

|                                                                                                            |                                     |                   |                      |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>SELÇUK<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>HURDA VE ZAYİ BİLDİRİM FORMU</b> |                   |                      | <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Kodu<br>KU.FR.196                                                                                          | Yayın tarihi<br>17.09.2024          | Revizyon No<br>00 | Revizyon tarihi<br>- | Sayfa No / Sayfa Sayısı<br>1/1                                                                                                       |

Birim personelimiz zimmetinde bulunan, aşağıda kıymet ve vasıfları yazılı taşınır, Hurda/Zayi olduğundan aşağıdaki belge düzenlenmiştir. ....../.... / 20....

### DAYANIKLI TAŞINIR MALZEMELERİN

| Taşınırın<br>Sicil No | Adı ve<br>Özellikleri | Adedi | Hurda<br>Tarihi | HURDA SEBEPLERİ                  |                               |                                                 |       |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
|                       |                       |       |                 | Kullanım<br>Sonucu<br>Yıpranması | Kullanım<br>Süresi<br>Dolması | Kullanıcı<br>Tarafından<br>Kırılıp,<br>Bozulma, | Diğer |
|                       |                       |       |                 |                                  |                               |                                                 |       |
|                       |                       |       |                 |                                  |                               |                                                 |       |
|                       |                       |       |                 |                                  |                               |                                                 |       |

|                                                            |                                                                          |                                                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Birim Amirinin;<br>Adı ve Soyadı :<br>Ünvanı :<br>İmzası : | Aynı Birimden Bir Personelin;<br>Adı ve Soyadı :<br>Ünvanı :<br>İmzası : | İlgili Teknik Personelin;<br>Adı ve Soyadı :<br>Ünvanı :<br>İmzası : |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

**NOT:** Formlar, Komisyon üyelerinin incelemesine sunulacaktır. Üye Bildirimin arka yüzüne “**Zimmet sahibinin beyanına aynen katılıyorum ya da ... nolu ... adet dayanıklı taşınırın ikamesini veya rayiç bedelinin ödenmesini istiyorum.**” şeklindeki görüşünü yazıp imzalayacaktır. Görüşler esas alınarak “Kayıttan Düşme ve Onay Tutanağı Örnek No:10” hazırlanarak gereken işlemler yapılacaktır.